

Sukladno Pravilniku o unutarnjem ustroju i Sistematizaciji radnih mjesta , a temeljem dobivene suglasnosti Grada Splita od 18. travnja 2024. (Klasa: 007-01/24-01/4; Urbroj: 2181-1-03-3/2-24-3) Etnografski muzej Split raspisuje natječaj za zasnivanje radnog odnosa za:

- radno mjesto pomoćnog službenika (čistačica-dostavljač-biljeter) u Etnografskom muzeju Split uz sklapanje ugovora o radu na određeno vrijeme od 6 (šest) mjeseci i s polovicom radnog vremena (20 sati tjedno)

Opis poslova:

- Poslovi i zadaci **pomoćnog službenika (čistačice-dostavljača-biljetera)** određeni su kako slijedi:
- osnovni posao: čišćenje muzejskog (uredskog i izložbenog) prostora i čuvaonica
- vršenje dostave za potrebe muzeja
- pomoć pri postavljanju izložbi
- pomoć preparatoru pri čišćenju
- pomoć pri čuvanju muzejskih izložbi (biljeter)
- nošenje virmanskih naloga, donošenje izvoda i sl. kurirski poslovi
- vršenje poslova domaćice
- nabavlja materijal za održavanje čistoće
- rad se po potrebi obavlja dvokratno (jutro i poslijepodne) ili po odluci ravnatelja, a po potrebama posla

Uvjeti:

- niža ili srednja stručna sprema

Obvezna dokumentacija:

- prijava s imenom i prezimenom, adresom prebivališta ili boravišta, brojem telefona ili mobitela za kontakt i po mogućnosti adresom elektroničke pošte
- životopis
- preslika osobne iskaznice
- svjedodžba o završenoj srednjoj školi

Za kandidate prijavljene na Natječaj može se odrediti i intervju/razgovor i u tom slučaju kandidati su dužni pristupiti istom.

Ako neki kandidat ostvaruje pravo prema posebnim propisima dužan se na to pravo pozvati u prijavi i to pravo dokazati potvrdom o priznatom statusu.

Rok za prijavu je 15 dana

Prijava se podnosi poštom, na adresu Etnografski muzej Split (za Natječaj), Iza Vestibula 4, 21000 Split